Comune di San Michele Salentino
Provincia di Brindisi

ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER L'ASSISTENZA E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO-ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di formazione dell'elenco degli avvocati, dei praticanti abilitati e dei dottori commercialisti, questi ultimi per la sola difesa innanzi alle Commissioni Tributarie.
Premesso che:

- con Deliberazione n° 142 del 18/10/2022 la Giunta Comunale ha espresso indirizzo per l'istituzione dell'elenco degli avvocati, dei praticanti abilitati per l'assistenza e la rappresentanza in giudizio del Comune di San Michele Salentino e lo svolgimento di attività precontenziosa nonché dei dottori commercialisti per l'attività di difesa innanzi alle Commissioni Tributarie;
- all'uopo, il Responsabile del Settore Affari I Generali e Programmazione ha approvato lo schema del presente avviso pubblico per l'istituzione del suddetto elenco con determinazione Reg. Gen. n° 738 del 18/08/2025;
- L'elenco è strutturato in sei sezioni (civile, penale, amministrativo, tributario, giovani professionisti, risarcimento danni innanzi al giudice di pace);

Per le motivazioni tutte sopra riportate

AVVISA

I professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati e dei dottori praticanti abilitati, nonché dei dottori commercialisti per la sola difesa dinanzi alle commissioni tributarie, che possono richiedere l'iscrizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate.
I professionisti inseriti nell'elenco non hanno la necessità di proporre alle successive scadenze una nuova istanza, salvo dichiarare eventuali variazioni dei requisiti posseduti.

1. **Soggetti ammessi**

Possono presentare istanza di iscrizione all'elenco i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Appartenenza all'Ordine degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti;
b) Assenza di cause ostative a contrarre con la P.A. (ipotesi di incompatibilità, conflitto di interessi, provvedimenti disciplinari di sospensione dall'esercizio dell'attività professionale);
c) Assenza di sentenze di condanne penali passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta formulate ai sensi dell'art. 444 c.p. (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
d) non sussistenza di condizioni di esclusione previste dalla legge n. 575 del 31.05.1965 e s.m.i. (normativa antimafia)

2. **Modalità d'iscrizione**

I professionisti interessati alla iscrizione nell'Elenco devono presentare - nel termine di trenta (30) giorni a far data dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune – la seguente documentazione:

a. domanda di iscrizione all'Elenco del Comune di San Michele Salentino, redatta compilando apposito modello allegato (modello A) con indicazione delle Sezioni di attività per la quale si chiede l'iscrizione. Si precisa che l'indicazione delle sezioni dovrà essere coerente con il curriculum professionale depositato e l'allegato modello di domanda dovrà essere integralmente compilato e debitamente sottoscritto;
b. certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti o dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
c. curriculum vitae con indicazioni di eventuali incarichi svolti presso altre P.A., altri E.P. e del relativo oggetto in formato europass e debitamente firmato;
d. dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (modello A) attestante:
    i. Di non avere riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

ii. Di non intrattenere rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
iii. Di non trovarsi in nessuna delle condizioni che limitano o escludano a norma di legge, la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 94-95 del D. lgs.vo n. 36/2023;

e. informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n° 196/2003 come modificato dal D.lgs. n° 101/2018; (modello B).

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 17/09/2025 ore 12:00 a pena d'esclusione tramite pec al seguente indirizzo: segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it riportando il seguente oggetto: "Iscrizione all'Elenco per l'affidamento degli incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio, attività pre-contenziosa e assistenza dinanzi alle Commissioni Tributarie".

3. Cause di esclusione

Non saranno giudicate validamente presentate le domande:
- prive di sottoscrizione;
- carenti di uno solo dei documenti o delle certificazioni richieste;
- pervenute oltre il termine perentorio suddetto.

4. Adempimenti

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Settore provvederà alla formazione dell'Elenco, diviso in 6 sezioni:
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile;
- Diritto Tributario;
- Diritto Penale;
- Sezione Giovani Professionisti, comprendente i nominativi dei giovani professionisti, avvocati, praticanti abilitati e dottori commercialisti (età massima anni 35) che saranno officiati della difesa dell'Ente secondo i criteri di cui al successivo punto 8 del presente atto;
- Sezione Giudice di Pace – risarcimento danni.

Si possono indicare **due sezioni** di interesse tra quelle principali **(CIVILE, AMMINISTRATIVO, PENALE, TRIBUTARIO, GIUDICE DI PACE).** Qualora fossero indicate più di due sezioni, il Settore selezionerà quelle più coerenti con il curriculum.

Il Giovane Professionista (età massima 35 anni) deve richiedere l'iscrizione anche in una corrispondente Sezione (civile, amministrativa, tributaria, penale o Giudice di Pace), a pena di mancata iscrizione nell'elenco.

L'iscrizione nell'Elenco sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Settore previo esame della documentazione presentata, nelle Sezioni indicate dal professionista richiedente.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione a mezzo pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale, mentre l'esclusione, con l'indicazione della relativa motivazione, sarà resa nota al professionista anche mediante e-mail ai recapiti forniti.

5. Aggiornamento

L'aggiornamento dell'Elenco verrà effettuato mediante "Avviso di Aggiornamento dell'Elenco degli Avvocati, dei Dottori Praticanti abilitati e dei Dottori Commercialisti" che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune (resterà affisso per 30 giorni) e sarà comunicato all'Ordine degli Avvocati.

I professionisti già iscritti potranno presentare il curriculum aggiornato, in difetto, sarà esaminato quello già acquisito agli atti.

Si procederà, inoltre, alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo ai professionisti già iscritti e quindi alla verifica del superamento del limite di età per i Giovani Professionisti, in sede di nomina del legale.

Con riferimento ai giovani professionisti, il superamento del limite di età verrà verificato all'atto di individuazione del legale designando e comporterà l'automatica cancellazione della Sezione Giovani Professionisti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

I professionisti che non hanno più interesse all'iscrizione nell'Elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

6. Sospensione dall'Elenco

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di un'inadempienza contrattuale, il Comune di San Michele Salentino potrà a proprio insindacabile giudizio, sospenderne l'iscrizione dall'Elenco.

Della disposta sospensione dall'Elenco verrà data comunicazione al soggetto interessato, con indicazione delle relative motivazioni.

7. Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti ha luogo in caso di:
a) grave inadempimento;
b) perdita dei requisiti di iscrizione;
c) rifiuto reiterato dell'incarico (per due volte).
In tutti i casi la cancellazione dall'Elenco viene comunicata al soggetto interessato.

8. Affidamento. Criteri

Gli incarichi legali verranno conferiti, ai professionisti inseriti in elenco secondo le Sezioni individuate al precedente punto 4, in base ai seguenti criteri di rotazione:

- con scorrimento sistematico, in ordine alfabetico e progressivo, a seguito di sorteggio dalla lettera alfabetica dalla quale iniziare il predetto scorrimento per cognome, con esclusione dei professionisti già incaricati;
- con preferenza per gli avvocati iscritti alla Sezione Giovani Professionisti per le cause promosse dinanzi al Giudice di Pace, per valore non superiore a € 5.000,00, in ragione della presumibile minore complessità dei giudizi ivi promossi.

Il sorteggio della lettera alfabetica avrà luogo previa comunicazione sul sito istituzionale presso il Comune di San Michele Salentino in seduta pubblica, alla presenza del Dirigente Settore AA.GG. Dell'esito del sorteggio verrà data notizia a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Michele Salentino nella sezione bandi ed avvisi di gara.
I suddetti criteri sono derogabili, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, anche mediante ricorso a professionista non inserito nell'Elenco quando:

- il procedimento promosso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un Avvocato designato dall'Ente. Il legale già officiato potrà inoltre essere nominato anche in relazione a giudizi connessi a quello per cui vi è stato affidamento di incarico nel rispetto dei principi di complementarietà e consequenzialità in funzione della nozione unitaria di studio della controversia;
- il giudizio involga fattispecie di particolare difficoltà e complessità tali da rendere opportuno l'affidamento a legale che ha già trattato, con risultati positivi, la medesima materia, nell'interesse dell'Ente o di altre P.A.;
- il procedimento implica la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà per cui si rende opportuno il ricorso all'apporto di un professionista di particolare esperienza, anche non iscritto nel presente elenco;
- in relazione agli incarichi che comportano la difesa dell'Ente dinanzi alle Magistrature Superiori nonchè agli organi di giustizia della Comunità Europea, l'Amministrazione non è vincolata al presente elenco;
- per il secondo grado di giudizio, l'Amministrazione valuta, discrezionalmente, se confermare l'incarico o incaricare altro professionista.

L'Amministrazione, si riserva, quindi, di procedere alla nomina del legale incaricato su base fiduciaria, anche non attingendo all'elenco, in ragione:

- della particolare natura dell'oggetto del giudizio;
- della complessità della fattispecie oggetto del giudizio.

9. Termini dell'affidamento

L'incarico legale così conferito sarà registrato in un apposito "registro degli incarichi legali" formato in ordine cronologico.
L'inclusione del professionista nell'elenco non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.
Il legale individuato dovrà sottoscrivere all'atto del conferimento di incarico, che verrà assunto con apposita Deliberazione di Giunta Comunale, il Disciplinare contenente le condizioni generali dell'incarico.
Al momento del conferimento di incarico il professionista designato dovrà sottoscrivere, inoltre, apposita dichiarazione attestante:

- l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato;
- il possesso e la conservazione dei requisiti richiesti dalla presente procedura per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
- il non avere in corso incarichi di assistenza e rappresentanza legale o processuale in controversie giudiziali contro il Comune di San Michele Salentino e che non ne assumerà per tutta la durata dell'incarico.

10. Compenso

Il compenso sarà determinato sulla base di un progetto di parcella che il professionista dovrà presentare all'atto del conferimento d'incarico e, nel rispetto della normativa vigente (tariffario forense decreto Ministero Giustizia n. 55 del 10 marzo 2014) e ai sensi della L. 42/2009 e ss.mm.ii. (c.d. bilancio armonizzato).

Il compenso per i professionisti inseriti nella Sezione Giudice di Pace è predeterminato ed è pari ad € 184,37 oltre ritenuta d'acconto; tale compenso è comprensivo delle spese generali nella misura del 15%, del Contributo Cassa Avvocati per il 4% e dell'Iva al 22%.

11. **Disposizioni finali**

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale.
L'opera del professionista sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale, e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale; è escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza nei confronti del Comune di San Michele Salentino.
L'incarico sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali.
In ragione della natura sperimentale del presente Avviso, nonché in relazione agli effetti della sua concreta applicazione, di eventuali novità normative o di sopravvenute diverse valutazioni amministrative a contenuto discrezionale, l'Amministrazione si riserva di annullare, riformare o revocare l'avviso e gli atti e/o provvedimenti allo stesso collegati, dandone idonea comunicazione.
I professionisti che fanno richiesta di iscrizione accettano senza riserve le condizioni di cui al presente avviso.
L'elenco approvato con Determinazione del Responsabile Settore I Affari Generali e Programmazione abroga e revoca espressamente ogni precedente regolamentazione in materia, i cui effetti permangono esclusivamente per gli incarichi conferiti prima dell'approvazione dell'elenco in oggetto.

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:
Sito Internet istituzionale: https://www.comune.sanmichelesal.br.it

Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Dalla residenza comunale

Il Responsabile del Settore I Affari Generali e Programmazione
Dott. Martino CARRIERI