

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO CONOSCITIVA PRODROMICA AL FINE DELL'
EVENTUALE RICONOSCIMENTO DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER
L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL' EVENTO "FESTIVAL DEL FICO
MANDORLATO E DEI PRODOTTI TIPICI 2026"- ART.12 DELLA L. 241/1990**

PREMESSA

in questo particolare momento storico risulta preminente, per la nostra società, preservare ancor più la memoria della comunità nazionale e locale, rilanciando lo sviluppo del territorio anche attraverso la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale ed enogastronomico, nel rispetto delle indicazioni costituzionali (art. 9 della Costituzione) e del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 42/2004);

- attraverso la cultura e l'enogastronomia è possibile promuovere non solo l'identità dei luoghi e lo sviluppo turistico del territorio attraverso la conoscenza dei luoghi della cultura, ma anche lo sviluppo socio-economico della comunità, come interpretato dallo stesso Piano Nazionale di ripartenza, PNRR - Missione I, che riconosce la Cultura come strumento privilegiato di Ripresa e Resilienza;
- secondo questo condiviso convincimento, per analoghe sensibilità e sinergie strategiche già sperimentate, sono state sostenute, negli ultimi anni, sul territorio, buone prassi realizzate grazie all'apporto di reti pubblico/privato dedicate quali "IL FESTIVAL DEL FICO MANDORLATO", al quale viene associato ormai da anni la promozione di alcuni prodotti tipici locali;

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di San Michele Salentino intende procedere con il patrocinio e l'eventuale riconoscimento di un contributo economico-finanziario al fine di favorire la realizzazione e l'organizzazione del "FESTIVAL DEL FICO MANDORLATO E DEI PRODOTTI TIPICI", previa pubblicazione di un avviso pubblico ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge 241/1990 e s.m.i., mettendo a disposizione degli organizzatori luoghi del paese proposti dagli stessi e ritenuti idonei per eventi e spettacoli.

L'individuazione delle eventuali proposte pervenute sarà mirata ad ottenere un'offerta turistico - culturale di qualità, in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di intrattenimento, di approfondimento e divulgazione culturale, privilegiando iniziative concepite per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse del territorio, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale, al fine di favorire la co-produzione e lo sviluppo di sistemi integrati;

2. DESTINATARI

Possono rispondere all'avviso, inoltrando proposte di evento:

- a. i soggetti pubblici e privati costituiti nelle forme delle Associazioni e Fondazioni, riconosciute e non riconosciute, e dei Comitati (artt. da 14 a 42 del Cod. Civ.);
- b. operatori economici, Imprese o Raggruppamenti Temporanei d'Imprese o Consorzi. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Al presente avviso sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di ammissione devono essere posseduti da tutti i soggetti.

Non sono ammissibili proposte presentate da sindacati, partiti, movimenti e/o gruppi politici e soggetti facenti parte o riferibili a Sindacati, Movimenti, Gruppi e Partiti politici.

Si definisce proponente il soggetto (persona fisica o giuridica) che presenta la proposta e la realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti “partner”). Il partner deve essere individuato in fase di presentazione della proposta, congiuntamente al riparto dettagliato dei compiti e delle competenze e alla descrizione del valore aggiunto apportato dallo stesso al progetto. L'Amministrazione Comunale interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra lo stesso e il/i partner. I soggetti proponenti rimangono comunque responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste.

Non possono partecipare alla presente procedura coloro i quali presentano “motivi di esclusione” ex art. 94 - 95 del D.Lgs. 36/2023.

3. ATTIVITA' AMMESSE

Le proposte di eventi sono quelle di carattere temporaneo, ossia che nascono con una specifica finalità e si concludono una volta che siano state realizzate tutte le attività previste, escludendo proposte di eventi che mirino ad avere un carattere permanente o stabile nella programmazione comunale. Esse riguardano qualsiasi forma di intrattenimento culturale (cinema, teatro, musica, danza, ecc...), iniziative idonee all'approfondimento ed alla divulgazione culturale (dibattiti, convegni, conferenze, ecc...), rappresentazioni sportive o modalità di promozione del territorio di San Michele Salentino in grado di distinguersi per il carattere qualitativo e la capacità di attrarre un ampio pubblico. Gli eventi dovranno essere concepiti per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse del territorio, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale.

L'evento temporaneo è caratterizzato da una durata limitata nel tempo e dalla unicità, nel senso che, anche se ripetuto negli anni, non presenta mai le stesse caratteristiche. In ogni caso, dovrà trattarsi di eventi che rispondono alle finalità istituzionali del Comune di San Michele Salentino.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare che gli eventi proposti:

- non presentino elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale;
- non siano ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, o lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione e del decoro urbano;
- rispettino le ordinanze e delle Linee Guida tecniche e operative, in qualunque modo denominate, della Regione Puglia in materia di attività di cinema e spettacoli dal vivo.

E' d'uopo specificare che gli eventi per i quali è prevista la somministrazione di alimenti e bevande potranno essere inseriti solo quando tale attività rivesta carattere accessorio.

4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali presentate dovranno seguire le seguenti linee d'indirizzo:

- qualità artistico - culturale dei progetti, intesa come capacità innovativa in ambito teatrale, musicale, cinematografico e ricreativo;
- valenza sociale, intesa come capacità di attrarre e coinvolgere il proprio pubblico e con modalità accessibili;
- interconnessione, quale capacità di creare rete per intercettare un pubblico variegato e diversificato per fascia di età e di stili culturali e socio-relazionali.

5. RISORSE E ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per la realizzazione e gestione degli eventi eventualmente affidati, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, all'esito della procedura di cui trattasi e della pubblicazione della relativa graduatoria, di corrispondere un contributo economico che non ecceda l'importo complessivo pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00) ex art. 12 della Legge 241/1990 e s.m.i., a copertura totale o parziale delle spese sostenute dal soggetto proponente per la realizzazione dell'evento.

6. RISORSE E ONERI A CARICO DEL PROPONENTE

Il soggetto proponente, eventualmente aggiudicatario del contributo, dovrà farsi carico della completa gestione e organizzazione degli eventi prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale se non quello economico rinveniente dall'eventuale concessione di contributo di cui trattasi.

L'organizzatore si assume l'obbligo di provvedere:

- a tutti gli adempimenti rinvenienti dalle vigenti normative in materia di sicurezza che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito:
 - a) Predisposizione e trasmissione del Piano di "*safety and security*", comprendente una relazione generale, un piano di emergenza ed evacuazione ed un layout relativo alla manifestazione ed al sito individuato; detto piano dovrà essere predisposto a cura di un competente soggetto tecnico dotato di adeguate competenze professionali e conforme alle normative vigenti in materia;

- b) Predisposizione e trasmissione del Piano di attuazione delle misure di sicurezza di cui al punto precedente, con previsione, ove obbligatori per disposizioni normative, di “Addetti alla sicurezza”, “Addetti all’antincendio” e Assistenti sanitari;
- c) Scia relativa alle singole manifestazioni di pubblico spettacolo da inviare tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- a tutti gli oneri in materia gestionale compresi quelli relativi alla SIAE, all’IVA, ecc.;
- a utilizzare gli impianti e le attrezzature con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere;
- ad esonerare il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che dovessero derivare da chiunque e per chiunque, in relazione a quanto forma oggetto della presente convenzione;
- a proprie spese, ad apposita assicurazione per la responsabilità civile (R.C.T.) per i danni a persone e cose in occasione dell’evento in oggetto, che dovrà essere trasmessa agli uffici competenti successivamente all’atto di concessione del contributo, ma prima dell’avvio dell’organizzazione della manifestazione di cui trattasi, pena la revoca del provvedimento e, conseguenzialmente, anche del contributo economico;

7. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire la proposta progettuale, tramite PEC all’indirizzo: segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it con l’indicazione in oggetto “**Settore Affari generali – Indagine di mercato al fine dell’ eventuale riconoscimento di un contributo economico per l’organizzazione e la realizzazione dell’evento “FESTIVAL DEL FICO MANDORLATO E DEI PRODOTTI TIPICI 2026” - ART.12 DELLA L. 241/1990**”:

La proposta progettuale dovrà indicare:

- a. natura, precisa denominazione e dati completi del soggetto proponente, comprensivi di indirizzo e-mail e PEC, copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante;
- b. descrizione complessiva dell’iniziativa, spettacolo o evento proposto e relative finalità, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nelle premesse; ai fini della valutazione, gli elementi ritenuti preferenziali dovranno risultare espressamente nella relazione illustrativa della manifestazione dell’iniziativa o spettacolo o evento proposto;
- c. luogo in cui dovranno svolgersi le iniziative, gli spettacoli e gli eventi proposti;
- d. scheda illustrativa degli artisti che si intende proporre;
- e. data di realizzazione della manifestazione;
- f. eventuali ulteriori introiti derivanti da finanziamenti pubblici e/o privati, da sponsor, pubblicità ecc., che dovranno comunque essere rendicontati all’Amministrazione Comunale;
- g. dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di nessun partito, ai sensi della vigente normativa in materia;
- h. dichiarazione di vincolo a dotarsi di ogni autorizzazione e nulla osta previsti per legge ed a compiere ogni altro adempimento necessario per la realizzazione dell’iniziativa o spettacolo o evento proposto;
- i. dichiarazione assenza motivi ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- j. dichiarazione di presa visione e accettazione di tutte le condizioni e le clausole previste dall’Avviso pubblico *de quo*;

- k. assunzione di responsabilità del pieno rispetto delle ordinanze e delle Linee Guida tecniche e operative, in qualunque modo denominate, della Regione Puglia in materia di attività di cinema e spettacoli dal vivo.

Si precisa che ogni soggetto proponente potrà presentare solo una proposta.

Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 10.00 del 17 Agosto 2026.**

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte pervenute sarà mirata ad ottenere un'offerta turistico - culturale di qualità, in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di intrattenimento, di approfondimento e divulgazione culturale, privilegiando iniziative concepite per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse del territorio, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale, al fine di favorire la co-produzione e lo sviluppo di sistemi integrati.

Le proposte verranno selezionate da una Commissione interna appositamente nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione del Comune di San Michele Salentino, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle proposte.

- Qualità e rispondenza delle finalità all'interesse collettivo in attuazione del principio di sussidiarietà e conformità del contenuto agli obiettivi generali dell'Ente fissati dalla legge, dallo Statuto, dagli atti di programmazione generale approvati dal Consiglio e dalla Giunta comunali (FINO A 30 PUNTI);
- Capacità di sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistico – culturali del territorio (FINO A 30 PUNTI);
- Grado e qualità di rappresentatività del soggetto richiedente, intesa quale esperienza organizzativa relativamente ad eventi analoghi, radicamento, rilevanza dell'attività svolta per la comunità di San Michele Salentino (FINO A 25 PUNTI);
- Chiarezza e precisione espositiva (FINO A 10 PUNTI);
- Grado di innovazione (FINO A 5 PUNTI);

9. CONTROLLI E VERIFICHE

Qualora dall'esame delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta dovessero emergere ed essere accertate falsità, illegittimità o illiceità, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca e/o all'annullamento del provvedimento con cui è stato riconosciuto il contributo, fatti salvi i diversi provvedimenti e le diverse azioni in materia civile, penale, contabile ed amministrativa previsti dalla legge.

Il Comune ha facoltà di procedere, in qualunque momento con propri mezzi istruttori e di verifica, a controlli amministrativo - contabili, anche finalizzati a stabilire lo stato di attuazione delle attività finanziate e se l'evento si sia svolto in maniera difforme da quanto proposto.

10. RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Comunale di San Michele Salentino non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative eventualmente realizzati. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Il soggetto che realizza l'evento assume ogni responsabilità inerente i mezzi e le attrezzature che utilizza che dovranno rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene, nessuna esclusa.

11. AVVERTENZE

Il presente avviso non realizza alcuna procedura concorsuale; è da intendersi quale avviso di indagine che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per il Comune di San Michele Salentino che, comunque e ad ogni buon fine, si riserva la potestà di sospendere, revocare, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, o non proseguire con atti consequenziali, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Data la natura del procedimento, contestualizzato nel *limen* del campo applicativo dell'art. 12 della legge 241/1990 e s.m.i., il Comune procederà a suo insindacabile giudizio alla eventuale scelta delle proposte che riterrà di maggior interesse, sulla base delle caratteristiche elencate e compatibilmente con le risorse a disposizione.

L'eventuale indisponibilità del proponente, qualora selezionato, legittima il Comune a vagliare un altro progetto in sostituzione.

Il Comune potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

Tutte le iniziative presentate in risposta al presente Avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici e pertanto:

- devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; - devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di San Michele Salentino.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 è il Responsabile del Settore Affari generali e Programmazione: Dott. Martino CARRIERI.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a: Settore Affari Generali e Programmazione

▪ Dott.ssa Nisi Rosita: segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it – 08311624440;

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sarà reperibile sul sito internet del Comune di San Michele Salentino alla pagina – www.comune.sanmichelesal.br.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento:

Comune di S. Michele Salentino, Via Pascoli, 1 - 72018 San Michele Salentino (BR) PEC: segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it

Responsabile della protezione dei dati personali e del trattamento: il Responsabile della protezione dei dati D.P.O è Società “Asmel”, Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate, Referente individuato nella persona dell’ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu, dpo.asmel@asmepec.it). (VA), PEC: segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all’espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l’eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali:

i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’U.E.;

Periodo di conservazione:

i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell’interessato:

l’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo:

l’interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 00186 Roma tel. (+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785 PEC protocollo@pec.gpdp.it Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

13. NORMA FINALE - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera invito, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le norme contenute nel presente disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con sopravvenute disposizioni normative.

Il Responsabile del Settore
dott. Martino Carrieri

