



# ***Comune di San Michele Salentino***

Provincia di Brindisi

## **SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE**

### **AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSIZIONI PER “REFERENTE OPERATIVO” (PROFILO A) E “SPORTELLISTA” (PROFILO B) – “AVVISO PER MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER IL RIFINANZIAMENTO DEI “PIANI LOCALI DI INTERVENTI” DELLA RETE GALATTICA (DGR N. 736 DEL 3/6/2024 E DGR565 DEL 29/04/2025)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE**

Considerata la Determinazione Dirigenziale N. 00061 del 30/05/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 156 della Regione Puglia-Sezione Politiche Giovanili,

#### **RENDE NOTO CHE**

E’ indetto avviso pubblico per l’individuazione di n. 2 figure per l’attuazione degli interventi di cui in oggetto, con conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma, a seguito di valutazione comparativa operata dal Comune di San Michele Salentino.

I profili ricercati sono quelli di seguito sintetizzati:

- n. 1 professionista o esperto con laurea triennale nella qualità di “Referente operativo” (Profilo A);
- n. 1 operatore con diploma di scuola media superiore nella qualità di “Sportellista” (Profilo B).

Le due (2) unità, che verranno selezionate a seguito di valutazione comparativa e di un colloquio operati dal Comune di San Michele Salentino attraverso una Commissione esaminatrice all’uopo costituita, saranno impiegate per un arco temporale massimo tredici (13) mesi, presso la Biblioteca comunale “Cavallo”, ubicata in via G. Pascoli n. 26 presso il Comune di San Michele Salentino, offrendo servizi di:

- “Referente operativo” (profilo A) con i seguenti compiti: responsabile delle attività e dei servizi rivolti all’utenza, deve partecipare alle attività formative dedicate al nodo della rete e coordinarsi con l’operato del gruppo regionale degli youth worker, monitorare in maniera cadenzale le attività svolte con l’ausilio di diversi supporti qualitativi e quantitativi, per un totale di due (2) ore settimanali per un compenso onnicomprensivo pari ad € 3.000,00;
- “Sportellista” (profilo B) con i seguenti compiti: garante delle attività di informazione e accompagnamento alle opportunità, anche con il supporto del portale web regionale, in modalità front-office, per un totale di tre (3) ore settimanali per un compenso onnicomprensivo pari ad € 2.500,00;

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla valutazione comparativa i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, da indicare espressamente nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all’art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);



# Comune di San Michele Salentino

Provincia di Brindisi

## SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) l'assenza di inadempimenti nei confronti del Comune in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale (*ut supra* specificata) strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
- g) Laurea triennale per ricoprire la figura di Referente operativo (**profilo A**) e diploma di scuola media superiore (**profilo B**) per ricoprire la figura di Sportellista;

## 2. I CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione che verranno osservati dalla Commissione esaminatrice saranno i seguenti:

- per il profilo A:

criteri qualitativi		Punti max																								
<p><i>Diploma di scuola media superiore con riferimento al voto:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Se la votazione finale è espressa in 60mi</th> <th>Se la votazione finale è espressa in 100mi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>36 p. 0,5</td> <td>60 p. 0,5</td> </tr> <tr> <td>da 37 a 38 p. 1</td> <td>da 61 a 64 p. 1</td> </tr> <tr> <td>da 39 a 40 p. 2</td> <td>da 65 a 68 p. 2</td> </tr> <tr> <td>da 41 a 42 p. 3</td> <td>da 69 a 72 p. 3</td> </tr> <tr> <td>da 43 a 44 p. 4</td> <td>da 73 a 76 p. 4</td> </tr> <tr> <td>da 45 a 46 p. 5</td> <td>da 77 a 80 p. 5</td> </tr> <tr> <td>da 47 a 48 p. 6</td> <td>da 81 a 84 p. 6</td> </tr> <tr> <td>da 49 a 51 p. 7</td> <td>da 85 a 90 p. 7</td> </tr> <tr> <td>da 52 a 55 p. 8</td> <td>da 91 a 95 p. 8</td> </tr> <tr> <td>da 56 a 59 p. 9</td> <td>da 96 a 99 p. 9</td> </tr> <tr> <td>60 p. 10</td> <td>100 p. 10</td> </tr> </tbody> </table>		Se la votazione finale è espressa in 60mi	Se la votazione finale è espressa in 100mi	36 p. 0,5	60 p. 0,5	da 37 a 38 p. 1	da 61 a 64 p. 1	da 39 a 40 p. 2	da 65 a 68 p. 2	da 41 a 42 p. 3	da 69 a 72 p. 3	da 43 a 44 p. 4	da 73 a 76 p. 4	da 45 a 46 p. 5	da 77 a 80 p. 5	da 47 a 48 p. 6	da 81 a 84 p. 6	da 49 a 51 p. 7	da 85 a 90 p. 7	da 52 a 55 p. 8	da 91 a 95 p. 8	da 56 a 59 p. 9	da 96 a 99 p. 9	60 p. 10	100 p. 10	<b>10</b>
Se la votazione finale è espressa in 60mi	Se la votazione finale è espressa in 100mi																									
36 p. 0,5	60 p. 0,5																									
da 37 a 38 p. 1	da 61 a 64 p. 1																									
da 39 a 40 p. 2	da 65 a 68 p. 2																									
da 41 a 42 p. 3	da 69 a 72 p. 3																									
da 43 a 44 p. 4	da 73 a 76 p. 4																									
da 45 a 46 p. 5	da 77 a 80 p. 5																									
da 47 a 48 p. 6	da 81 a 84 p. 6																									
da 49 a 51 p. 7	da 85 a 90 p. 7																									
da 52 a 55 p. 8	da 91 a 95 p. 8																									
da 56 a 59 p. 9	da 96 a 99 p. 9																									
60 p. 10	100 p. 10																									
<p><i>Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea di primo livello o titolo equipollente, con riferimento al voto:</i></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Se la votazione finale è espressa in 110/110 (in applicazione del cosiddetto principio dell'assorbenza)</td> </tr> </tbody> </table>		Se la votazione finale è espressa in 110/110 (in applicazione del cosiddetto principio dell'assorbenza)	<b>20</b>																							
Se la votazione finale è espressa in 110/110 (in applicazione del cosiddetto principio dell'assorbenza)																										



# Comune di San Michele Salentino

Provincia di Brindisi

## SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

	<table border="1"><tr><td>60</td><td>p. 1</td></tr><tr><td>da 61 a 66</td><td>p. 2</td></tr><tr><td>da 67 a 72</td><td>p. 4</td></tr><tr><td>da 73 a 78</td><td>p. 6</td></tr><tr><td>da 79 a 84</td><td>p. 8</td></tr><tr><td>da 85 a 90</td><td>p. 10</td></tr><tr><td>da 91 a 96</td><td>p. 12</td></tr><tr><td>da 97 a 102</td><td>p. 14</td></tr><tr><td>da 103 a 106</td><td>p. 16</td></tr><tr><td>da 107 a 110</td><td>p. 18</td></tr><tr><td>110/110 e lode</td><td>p. 20</td></tr></table>	60	p. 1	da 61 a 66	p. 2	da 67 a 72	p. 4	da 73 a 78	p. 6	da 79 a 84	p. 8	da 85 a 90	p. 10	da 91 a 96	p. 12	da 97 a 102	p. 14	da 103 a 106	p. 16	da 107 a 110	p. 18	110/110 e lode	p. 20	
60	p. 1																							
da 61 a 66	p. 2																							
da 67 a 72	p. 4																							
da 73 a 78	p. 6																							
da 79 a 84	p. 8																							
da 85 a 90	p. 10																							
da 91 a 96	p. 12																							
da 97 a 102	p. 14																							
da 103 a 106	p. 16																							
da 107 a 110	p. 18																							
110/110 e lode	p. 20																							
	<i>Esperienza riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché alla libera professione nel settore di riferimento</i>	2 punti per ogni anno di attività lavorativa svolta, <b>fino ad un max di 20 punti</b>																						
	<i>Colloquio (verifica del possesso dei seguenti requisiti (Soft Skills):</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• competenze specifiche del candidato;</li><li>• ottima capacità di relazionarsi con associazioni e utenti;</li><li>• attitudine al <i>Problem Solving</i>;</li><li>• predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.</li></ul>	<b>fino ad un max di 50 punti</b>																						

• per il profilo B:

criteri qualitativi		Punti max
<i>Diploma di scuola media superiore con riferimento al voto:</i>		<b>10</b>
Se la votazione finale è espressa in 60mi	Se la votazione finale è espressa in 100mi	



# Comune di San Michele Salentino

Provincia di Brindisi

## SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

	<table border="1"><tr><td>36</td><td>p. 0,5</td><td>60</td><td>p. 0,5</td></tr><tr><td>da 37 a 38</td><td>p. 1</td><td>da 61 a 64</td><td>p. 1</td></tr><tr><td>da 39 a 40</td><td>p. 2</td><td>da 65 a 68</td><td>p. 2</td></tr><tr><td>da 41 a 42</td><td>p. 3</td><td>da 69 a 72</td><td>p. 3</td></tr><tr><td>da 43 a 44</td><td>p. 4</td><td>da 73 a 76</td><td>p. 4</td></tr><tr><td>da 45 a 46</td><td>p. 5</td><td>da 77 a 80</td><td>p. 5</td></tr><tr><td>da 47 a 48</td><td>p. 6</td><td>da 81 a 84</td><td>p. 6</td></tr><tr><td>da 49 a 51</td><td>p. 7</td><td>da 85 a 90</td><td>p. 7</td></tr><tr><td>da 52 a 55</td><td>p. 8</td><td>da 91 a 95</td><td>p. 8</td></tr><tr><td>da 56 a 59</td><td>p. 9</td><td>da 96 a 99</td><td>p. 9</td></tr><tr><td>60</td><td>p. 10</td><td>100</td><td>p. 10</td></tr></table>	36	p. 0,5	60	p. 0,5	da 37 a 38	p. 1	da 61 a 64	p. 1	da 39 a 40	p. 2	da 65 a 68	p. 2	da 41 a 42	p. 3	da 69 a 72	p. 3	da 43 a 44	p. 4	da 73 a 76	p. 4	da 45 a 46	p. 5	da 77 a 80	p. 5	da 47 a 48	p. 6	da 81 a 84	p. 6	da 49 a 51	p. 7	da 85 a 90	p. 7	da 52 a 55	p. 8	da 91 a 95	p. 8	da 56 a 59	p. 9	da 96 a 99	p. 9	60	p. 10	100	p. 10	
36	p. 0,5	60	p. 0,5																																											
da 37 a 38	p. 1	da 61 a 64	p. 1																																											
da 39 a 40	p. 2	da 65 a 68	p. 2																																											
da 41 a 42	p. 3	da 69 a 72	p. 3																																											
da 43 a 44	p. 4	da 73 a 76	p. 4																																											
da 45 a 46	p. 5	da 77 a 80	p. 5																																											
da 47 a 48	p. 6	da 81 a 84	p. 6																																											
da 49 a 51	p. 7	da 85 a 90	p. 7																																											
da 52 a 55	p. 8	da 91 a 95	p. 8																																											
da 56 a 59	p. 9	da 96 a 99	p. 9																																											
60	p. 10	100	p. 10																																											
	Numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno	5 punti per ogni figlio a carico, fino ad un max di 20 punti																																												
	Anzianità di disoccupazione	2 punti per ogni anno di inattività lavorativa, fino ad un max di 20 punti																																												
	<i>Colloquio</i> (verifica del possesso dei seguenti requisiti ( <i>Soft Skills</i> ): <ul style="list-style-type: none"><li>• competenze specifiche del candidato;</li><li>• ottima capacità di relazionarsi con associazioni e utenti;</li><li>• attitudini al <i>Problem Solving</i>;</li><li>• capacità organizzative.</li></ul>	fino ad un max di 50 punti																																												

### 3. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati a ricoprire le suddette posizioni dovranno presentare apposita **domanda di partecipazione**, **allegata** al presente Avviso, debitamente sottoscritta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 09.00 del 8 Giugno 2026**, al Protocollo di questo Comune, *brevi manu* o con PEC al seguente indirizzo: [segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it), corredata della relativa documentazione prevista e di ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione comparativa.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di Identità in corso di validità;*
- curriculum vitae formato europeo datato e firmato;*
- eventuali altri documenti attinenti l'oggetto dell'Avviso.*

La valutazione comparativa avverrà prendendo in considerazione la sola documentazione prodotta. L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente.



# Comune di San Michele Salentino

Provincia di Brindisi

## SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

### 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato (di seguito “G.D.P.R. 2016/679”), relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali già forniti ed acquisiti e che saranno forniti in futuro in qualità di “interessato”, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.

#### a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di San Michele Salentino, con sede in via G. Pascoli, 1, 72018, San Michele Salentino (pec: [segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it) ; tel: 0831966026; C.F. 81002890747) in personale del legale rappresentante *pro tempore*.

Il Designato al trattamento è il Dott. Martino Carrieri.

Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il Delegato per il procedimento è il Responsabile del Settore Dott. Martino Carrieri, con sede in via G. Pascoli, 1, 72018 San Michele Salentino (pec: [segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.sanmichelesal.br@pec.rupar.puglia.it) ; tel.:0831966026).

#### b) Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è ASMEL Associazione, con sede in via Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA), il cui referente è individuato nella persona dell’ing. Salvatore Minucci ([servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu) , [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it)) . Il Responsabile della Protezione dei Dati è a disposizione per le richieste di informazioni sul trattamento dei vostri dati personali e costituisce il punto di contatto per l’Autorità di controllo.

#### c) Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari ai fini della conclusione del procedimento relativo alla “manifestazione di interesse per l’adesione agli interventi di cui alla presente avviso”. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di dare seguito alla richiesta di adesione al Programma citato.

#### d) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

#### e) Categorie particolari di dati personali

Il trattamento può riguardare dati comuni e/o categorie particolari di dati, nonché dati giudiziari necessari per l’espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

#### f) Diritti dell’interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all’interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);



# *Comune di San Michele Salentino*

Provincia di Brindisi

## **SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE**

- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

### **5. RESPONSABILE DEL PROGETTO**

#### **Si mette in evidenza che:**

- Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Martino Carrieri.
- Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al RUP al numero 0831966026 o all'indirizzo mail [segreteria@comune.sanmichelesal.br.it](mailto:segreteria@comune.sanmichelesal.br.it) Tutti gli atti relativi alla presente procedura sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di San Michele Salentino (BR), sull'Albo Pretorio dell'Ente e sono visionabili presso il Settore AA.GG. e Programmazione del Comune di San Michele Salentino (BR), al primo piano della Sede Comunale in via Pascoli n. 1 negli orari di apertura al pubblico.

#### **Allegati:**

- Domanda partecipazione a Profilo A e Profilo B Galattica

San Michele Salentino, li 01.06.2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Dott. Martino Carrieri**